

X-air services, joint-venture entre ASL Airlines Belgium et Sabena technics, fournisseur de services de maintenance aéronautique, recherche pour son site de :

- Line & Light Maintenance situé à Liège (Grâce-Hollogne)
- Heavy Maintenance situé à Bruxelles (Zaventem)

Project Coordinator

Ref. BRU/17003

MISSION

MICROPLANNING & PRODUCTIVITE

- Etablit et réalise le microplanning, c'est-à-dire de la définition des tâches à effectuer quotidiennement sur les chantiers
- Est responsable de la tenue des jalons majeurs du chantier
- En début de shift, valide avec les team leaders les objectifs du shift
- Distribue le planning des tâches, priorités et actions quotidiennes aux team leaders, les coordonne, les suit et leur demande des actions correctives si nécessaire (PDCA)
- S'assure, au cours du shift, de la progression des travaux conformément au planning
- Est responsable que les équipes peuvent continuer le travail. Anticipe les besoins pour les shifts à venir
 - Evite au maximum les pertes de gaspillage, ensemble avec les team leaders et les techniciens
 - Participe au macroplanning et est moteur dans sa réalisation
 - Planifie et veille à l'utilisation optimale par les team leaders des compétences de toutes les ressources mises à disposition
 - Définit avec le Project Planner le besoin en personnels et matériels pour les différentes phases du chantier
 - Gère les demandes d'absences au niveau du shift si le Planning Manager est absent
 - S'efforce de réduire les délais d'exécution des travaux sur le « chemin critique »

COORDINATION TECHNIQUE & ADMINISTRATION CHANTIER

- Est responsable de la rédaction des constats et l'amélioration continue du processus
- Est responsable, avec les team leaders, que l'administration et les constats sont terminés et clôturés à temps
- Aide et supporte les team leaders et les techniciens à résoudre les problèmes complexes

GESTION D'EQUIPE

- Coache, motive, informe, forme, stimule et assiste les team leaders des spécialités dont il est responsable hiérarchiquement
- Sur le plan disciplinaire, assiste les team leaders en fonction des difficultés rencontrées et remonte les informations au Planning Manager de manière appropriée. Rapporte aux autres Project Coordinators les difficultés rencontrées avec les personnels ne dépendant pas de lui

PLACE DANS LA STRUCTURE & BACK-UP

- Rapporte hiérarchiquement au Planning Manager (leadership, discipline, congés, ...) et fonctionnellement au Customer Support Manager durant les chantiers
- Assure le back-up des team leaders de son shift, des autres Project Coordinators et du Project Planner dans ses activités liées au microplanning

VALEURS

- Participe à l'optimisation continue du fonctionnement général de l'activité XRS BRU. Travaille en équipe pour y parvenir
- PDCA-cycle continue pour chaque problème rapporté.

PROFIL

- Vous disposez d'une expérience réussie en Heavy Maintenance
- Vous possédez une PART-66
- Vous êtes le relais du Customer Support Manager dans le pilotage des chantiers
- Vous êtes orienté client
- Vous avez les qualités d'un leader et faites preuve de ténacité
- Vous avez l'esprit d'équipe et vous savez entraîner vos collaborateurs
- Fort d'une expertise technique sur avion Bae146 et B737, vous êtes créatif et innovateur dans la recherche de solutions
- Vous êtes organisé dans votre travail et vous savez déléguer
- Vous êtes bon communicateur et vous vous adaptez à votre interlocuteur
- Vous montrez une flexibilité dans votre planning individuel selon les besoins de l'organisation
- Vous connaissez les réglementations PART-145
- Vous parlez couramment le français ou le néerlandais et vous savez vous exprimer dans l'autre langue
- Vous avez une bonne connaissance de l'anglais, à l'oral et à l'écrit

SPECIFICATIONS

- La fonction rapporte au hiérarchiquement au Planning Manager et fonctionnellement au Customer Support Manager durant les chantiers
- La fonction est prévue dans un régime de travail en équipes consécutives (matin/soir/weekend)

Si vous souhaitez nous rejoindre et contribuer au succès d'X-air services, envoyez votre CV et lettre de motivation à HR@xairservices.com.

X-air services, joint-venture tussen ASL Airlines Belgium en Sabena technics, dat onderhoudsdiensten voor vliegtuigen aanbiedt, zoekt voor haar :

- Line & Light Maintenance activiteit te Liège (Grâce-Hollogne)
- Heavy Maintenance activiteit te Brussel (Zaventem)

Project Coordinator

Ref. BRU/17003

MISSIE

MICROPLANNING & PRODUCTIVITEIT

- Stelt de microplanning op en realiseert ze, d.w.z. de beschrijving van de dagelijkse uit te voeren taken op de werven
- Is verantwoordelijk voor het handhaven van de geplande mijlpalen van het Project
- Aan het begin van de shift bepaalt de PC de objectieven en valideert ze met de aanwezige TL's
- Verdeelt de planning, prioriteiten en specifieke acties naar de TL's, volgt ze verder op en vraagt de TL's correctieve acties door te voeren waar nodig. (PDCA-cirkel van continue verbetering)
- Verzekert zich ervan dat, tijdens de shift, het Project volgens planning verloopt
- Is verantwoordelijk dat alle teams kunnen verder werken (aankoop/log./admin/tooling...) en anticipeert de behoeften voor de komende shiften
 - Vermijdt maximaal tijdsverspilling, samen met de TL's en de techniekers.
 - Participeert mee aan de MacroPlanning en is de motor om deze ook effectief te realiseren.
 - Waakt erover dat de TL's alle beschikbare middelen en competenties effectief inzetten.
 - Definieert, samen met de Project Planner, de behoefte aan personeel, middelen en materiaal voor de verschillende fasen van het Project
 - Beheert de afwezigheden tijdens de shift als de Planning Manager afwezig is
 - Zet zich maximaal in om de doorlooptijden van "het kritieke pad" te reduceren

TECHNISCHE COORDINATIE & PROJECTADMINISTRATIE

- Is verantwoordelijk, samen met de TL's, voor het opmaken van de vaststellingen en het continue verbeteren van dit belangrijk proces
- Is verantwoordelijk, samen met de TL's, dat de administratie en de vaststellingen op tijd gebeuren en worden afgesloten
- Helpt de TL's en de techniekers om complexe problemen op te lossen

BEHEER VAN DE GROEP

- Begeleidt, motiveert, informeert, vormt, stimuleert en assisteert de TL's van zijn gespecialiseerde groep waarvoor hij hiërarchisch verantwoordelijk is
- Op het disciplinaire vlak assisteert hij de TL's en informeert de Planning Manager. Voor TL's die niet van zijn toegewezen groep zijn informeert hij zijn collega PC die voor deze TL verantwoordelijk is.

PLAATS IN DE STRUCTUUR & BACK-UP

- Rapporteert hiërarchisch (Leiderschap, Discipline..) aan de Planning Manager en rapporteert tijdens de Check aan de Customer Support Manager op het vlak van alle functionele en operationele aspecten
- Verzekert de back-up van de team leaders van zijn shift, van de andere Project Coordinators en van de Project Planner in hun activiteiten verbonden aan de microplanning

WAARDEN

- Participeert aan het continue verbeteringsproces van XRS BRU en werkt in team om daartoe te komen
- Continue PDCA-cyclus voor elk gerapporteerd probleem

PROFIL

- U heeft een geslaagde ervaring in Heavy Maintenance
- U bezit een PART-66
- U bent de rechterhand van de Customer Support Manager bij het leiden van de projecten
- U bent klantgericht
- U hebt leiderscapaciteiten en toont vastberadenheid
- U hebt een groepsgeest en kan uw medewerkers coachen
- U bent niet alleen begaafd in technische expertise op vliegtuigen BAe 146 en B737, maar ook creatief en vernieuwend in het zoeken naar oplossingen
- U bent georganiseerd in uw werk en u kan delegeren
- U communiceert op een vlotte manier en past zich aan aan uw gesprekspartner
- U bent flexibel in uw individuele planning volgens de noodwendigheden van de organisatie
- U kent de toepasselijke reglementeringen PART-145
- U praat vlot Nederlands of Frans en kan zich uitdrukken in de andere taal
- U hebt een goede kennis van het Engels, mondeling en schriftelijk

SPECIFICATIONS

- De functie rapporteert hiërarchisch aan de Planning Manager en functioneel aan de Customer Support Manager tijdens de projecten
- De functie is voorzien in een werkritme van opeenvolgende shiften (morgen/avond/weekend)

Als u ons wil vervoegen en bijdragen tot het succes van X-air services, stuur dan voor 12 januari 2018 uw CV en motivatiebrief naar HR@xairservices.com



X-air services, a joint-venture between ASL Airlines Belgium and Sabena technics, provider of aircraft maintenance services seeks to recruit for its :

- Line & Light Maintenance activity in Liège (Grâce-Hollogne)
- Heavy Maintenance activity in Bruxelles (Zaventem)

Project Coordinator

Ref. BRU/17003

MISSION

MICROPLANNING & PRODUCTIVITY

- Establishes and creates a microplanning, i.e. the definition of tasks to be performed daily on the work site
- Is responsible to ensure the major catalysts of the works are kept
- At the start of the shift, validates the shift targets together with the team leaders
- Distributes the tasks planning, priorities and daily actions to the team leaders, co-ordinates, follows them, and asks them correctives actions when necessary (PDCA)
- During the shift, ensures the works progress in accordance with the planning
- Ensures that the teams can carry on the work. Anticipates the coming shifts needs
 - Avoids as much as possible, together with the team leaders and technicians, unnecessary loss and wastage
 - Take part to the macroplanning and is the driving force into its achievement
 - Plan and ensure the optimum use by the team leaders of the skills of every available resources
 - Determines, together with the Project Planner, the need in staff and materials needed at the different stages of the works
 - Manages the leave requests of the shift system when the Planning Manager is not available
 - Strives to reduce the deadline for execution of the woks when they are on a "critical path"

TECHINICAL COORDINATION & WORK SITE ADMINISTRATION

- Is in charge of the findings entering and the continual improvement process
- Is responsible, together with the team leaders, that the administration and findings are timely cleared and closed
- Helps and assists the team leaders and technicians to solve complex problems

TEAM MANAGEMENT

- Coaches, motivates, informs, trains, stimulates and assists the team leaders of the specifications he is hierarchically in charge of
- From a disciplinary point of view, helps the team leaders with regards to the difficulties encountered and properly escalates the information to the Planning Manager. Reports to the Project Coordinators the difficulties encountered with staff members that are independent of him.

POSITION IN THE STRUCTURE & BACK-UP

- Hierarchically reports to the Planning Manager (leadership, discipline, holidays, ...) and operationally reports to the Customer Support Manager during the work sites
- Is the back-up of the team leaders of his shift, of the other Project Coordinators and of the Project Planner in his microplanning related activities

VALUES

- Participates to the continual optimisation of the overall performance of the XRS BRU activity. Works as a team to achieve it.
- Continual PDCA-cycle for each reported issue.

PROFILE

- You already get a successful experience in Heavy Maintenance
- You are in possession of a PART-66
- You relay the Customer Support Manager in the control of the work sites
- You are customer orientated
- You get leader skills and you demonstrate tenacity
- You are a team player and you are able to train your staff
- With you technical experience on the Bae146 and B737, you are creative and innovative to find solutions
- You are organized in your work and you are able to delegate
- You have communicator skills and you adjust to your counterpart
- You are flexible in your individual planning to comply to the organisational needs
- You are familiar with the PART-145 regulations
- You are fluent in French or Dutch and you are able to speak the other language
- You have a good level in English, spoken and written

SPECIFICATIONS

- The function is reporting hierarchically to the Planning Manager and operationally to the Customer Support Manager during the work sites
- The function is working in shifts (morning/evening/weekend)

If you wish to join us and contribute to the success of X-air services, send your resume and cover letter to HR@xairservices.com.